



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 333 1 444
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 17/04-16

Београд,
мај 2016. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 17/04-16, број 10-6-536/16 од 06.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 17/04-16, број 10-6-537/16 од 06.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	9
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	15
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	18
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	24
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	25
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	26
<i>X МОДЕЛ УГОВОРА</i>	27
<i>XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	37



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 17/4-16 је услуга - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), назив и ознака из општег речника набавке: банкарске и инвестиционе услуге - 66100000 -1.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 17/04-16 је услуга - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), назив и ознака из општег речника набавке: банкарске и инвестиционе услуге - 66100000 -1.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16

1) Врста услуге

Услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce).

2) Техничке карактеристике (спецификације) услуге

Технички опис услуге

Услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту (E-commerce продајно место - EPM) Агенције за привредне регистре (E-commerce), представља коришћење сертификованог софтверског решења за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција - у даљем тексту „Систем за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција“.

Коришћење Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција од стране EPM Наручиоца треба да се обезбеди путем интерфејса (софтвера), у даљем тексту „MERCHANT PlugIn (MPI)“.

Ова услуга обезбеђује на сигуран начин наплату односно извршење трансакција коришћењем Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платних картица, посредством интернет комуникационе мреже.

Технички захтеви Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција (Систем)

- Систем мора да се налази у PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standards) сертификованом окружењу,
- Систем мора да има имплементирану “3D Secure“ технологију
- Пружалац услуга обезбеђује Наручиоцу MERCHANT PlugIn (MPI) са инструкцијама за коришћење и акредитацијама за тестно и продукционо окружење
- Комуникација између купца-корисника платне картице и Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција, мора да буде заштићена (енкриптована)
- Купац-корисник платне картице податке о платној картици неопходне за ауторизацију уноси искључиво на заштићеној страни Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција, Наручилац не сме да има приступ тим подацима, нити било какву одговорност везано за чување података унетих са картица
- Распољивост и надгледање система мора бити омогућено 24/7,
- Управљање системом мора бити у складу са PCI DSS стандардима,
- Пружање подршке Наручиоцу 24/7 (У складу са услугама непрекидне подршке)



Доступност система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција:

Пружалац услуге је дужан да обезбеди укупну доступност система на месечном нивоу од 99.5%.

- Планирани прекиди не улазе у рачунање укупне доступности система.
- Планирани прекиди рада система морају бити најављени најкасније 3 (три) радна дана унапред.
- Планирани прекиди рада система биће у периоду најслабијег саобраћаја, у периоду од 01.00 до 06:00 часова.
- Трајање свих планираних и непланираних прекида неопходно је достављати у месечном извештају.

Услуге непрекидне подршке Наручиоцу (24/7) Пружаоца услуге су следеће:

- Системска подршка (подршка око конфигурисања система и усаглашавања неопходне инфраструктуре),
- Техничка подршка за системе посредством телефона и електронском поштом,
- Пружалац услуге обезбеђује техничку подршку приликом интеграције система и током целог трајања уговора,
- Извештавање и усаглашавање извршених e-commerce трансакција,
- Проактивно обавештавање у случају инфраструктурних проблема.

Кадровска и техничка опремљеност Пружаоца услуге:

Пружалац услуге је дужан да организује техничку подршку и обуку запослених код Наручиоца намењену за правилно коришћење система.

Техничка подршка и обуке ће бити организовани од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди телефонски контакт са техничком подршком радним данима, викендом као и за време празника непрекидно у времену од 00 до 24 часа.

За сва неопходна додатна подешавања система или евентуалне неопходне измене над системом, које настану за време трајања уговора, пружалац услуге је дужан да обезбеди професионалну техничку подршку.

СЛА захтеви (Ниво испоруке услуге)

- а) Први степен:** Проблеми који онемогућавају коришћење услуге, односно када све трансакције бивају одбијене
 - Одзив и интервенција у року од 3 (три) радна сата након пријаве проблема
- б) Други степен:** Систем ради али се јавља проблем у вези са квалитетом (као што је нпр. време одговора) услуге која се користи



- Одзив је 2 (два) радна сата а потребно је интервенисати у року од једног радног дана након пријаве проблема
- с) **Трећи степен:** Систем ради, али постоје проблеми повезивања са другим системима (нпр. проблеми са повезивањем са деловима система Пружаоца услуге и-или Система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција, који се не односе на пружање услуге клијентима).
- Потребно време одзива је 2 (два) радна сата, а рок за интервенцију је 3 (три) радна дана након пријављивања проблема

3) Количина и опис услуге

Предметна услуга обухвата услугу омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce) за период од годину дана, у складу са захтевима из тачке 2) овог поглавља.

4) Квалитет услуге

У складу са захтевима из тачке 2) овог поглавља.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета услуге

У складу са уговором о јавној набавци.

6) Рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

У складу са Понудом.

7) Место извршења услуге

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Наручилац у поступку предметне јавне набавке није одредио **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона које понуђач треба да испуњава.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем важеће Дозволе за обављање банкарских послова коју даје Народна банка Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави важећу Дозволу за обављање банкарских послова коју даје Народна банка Србије, као доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави важећу Дозволу за обављање банкарских послова коју даје Народна банка Србије, као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.



Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља
- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља
- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља
- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља
- **Доказ:** Важећа Дозвола за обављање банкарских послова коју даје Народна банке Србије;



- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 2) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- 4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16“.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде у предметној јавној набавци извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих понуда, применом наведеног критеријума, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената и пондера одређених за те критеријуме:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ ПОЈЕДИНАЧНУ Е-COMMERCE ТРАНСАКЦИЈУ	90
2.	РОК ПРЕНОСА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН НАРУЧИОЦА	10
	УКУПНО	100

I ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ ПОЈЕДИНАЧНУ Е-COMMERCE ТРАНСАКЦИЈУ: МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА

Елемент критеријума висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију се бодује на основу следећих подкритеријума:

Ред. бр.	ПОДКРИТЕРИЈУМИ КРИТЕРИЈУМА ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ ПОЈЕДИНАЧНУ Е-COMMERCE ТРАНСАКЦИЈУ	Максималан број пондера
1.	Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара	70
2.	Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара	20

Понуђач у понуди одређује накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара и за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара, тако да ће се појединачно пондерисати свака од понуђених накнада, а добијени пондери ће ући у укупан збир пондера за овај елемент критеријума.

1) Подкритеријум: Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара - 70 пондера

Понуда са најнижом понуђеном накнадом за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара добија максималан број пондера - 70.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$(NvPN - NP / NvPN - NnPN) \times \text{максималан број пондера (70)}$$



при чему је:

NvPN - највиша понуђена накнада за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара;

NP - накнада за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара из понуде која се рангира;

NnPN - најнижа понуђена накнада за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара.

При вредновању понуда применом горе наведене формуле заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) Подкритеријум: Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара - 20 пондера

Понуда са најнижом понуђеном накнадом за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара добија максималан број пондера - 20.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$(NvPN - NP / NvPN - NnPN) \times \text{максималан број пондера (20)}$$

при чему је:

NvPN - највиша понуђена накнада за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара;

NP - накнада за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара из понуде која се рангира;

NnPN - најнижа понуђена накнада за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара.

При вредновању понуда применом горе наведене формуле заокруживање ће се вршити на две децимале.

II РОК ПРЕНОСА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН НАРУЧИОЦА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуда са најкраћим понуђеним роком преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца добија максималан број пондера - 10.

Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:

$$(NdPR - RP / NdPR - NkPR) \times \text{максималан број пондера (10)}$$

при чему је:



NdPR - најдужи понуђени рок преноса преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

RP - рок преноса преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца из понуде која се рангира

NkPR - најкраћи понуђени рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу накнаду за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара. Уколико две или више понуда имају исте понуђене накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца. У случају истог понуђеног рока преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања накнаде за извршене услуге.

Уколико ни након примене напред наведених резервних критеријума за доделу уговора није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, исту накнаду за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара, исти рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца и исти рок плаћања накнаде за извршене услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача чије су понуде обухваћене жребом исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире, пресавијене тако да се не види садржина исписана на њима, ставити у провидну посуду и помешати, одакле ће извући, један по један, све папире и бележити редослед извучених папира са називима понуђача.

Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, а уколико овај понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, у смислу члана 113. ст. 3. Закона, уговор ће бити додељен првом следећем рангираном понуђачу.

О поступку извлачења путем жреба биће сачињен записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити наведени записник.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 17/04-16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16

Опис услуге	Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара (у фиксном износу)*	Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара (у процентима)**
Услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације		
Рок за пренос новчаних средстава, примљених по основу извршених е-commerce трансакција, на рачун Наручиоца: (не краћи од 1 ни дужи од 5 радних дана) __ радни/а/их дан/а, у складу са уговором		
Начин рок и услови плаћања накнаде за извршене услуге:		
Рок за испостављање рачуна од стране Пружаоца услуга:	до 05-ог у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу	
Рок плаћања Пружаоцу услуга: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	преносом средстава на рачун, у року од __ дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором	
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)		
__ (____) дана од дана отварања понуда		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

*Висину накнаде исказати у фиксном износу, заокруживањем на цео износ динара

** Висину накнаде исказати у процентима, заокруживањем процената на две децимале

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести тиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

закључују у Београду следећи:

О К В И Р Н И У Г О В О Р

О ОМОГУЋАВАЊУ ПЛАЋАЊА MASTERCARD/MAESTRO И VISA/VISA ELEKTRON ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА НА ИНТЕРНЕТ ПРОДАЈНОМ МЕСТУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ (E-COMMERCE)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 86/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 17/04-16, за набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce),
- да је за предметну јавну набавку Наручилац објавио позив за подношење понуда, са конкурсном документацијом, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана 10.05.2016. године;
- да је Пружалац услуге доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2016. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге, под бројем _____ дана _____ 2016. године (попуњава наручилац);
- Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у



вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке подизвођача, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Оквирног уговора (у даљем тексту: уговор) је услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), у свему према Конкурсној документацији и Понуди Пружаоца услуге, које чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Пружаоца услуге

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- 1) услугу која је предмет овог уговора пружи у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из Конкурсне документације, водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца;
- 2) Наручиоцу достави МРП софтвер за комуникацију са системом за прецесирање е-commerce трансакција најкасније у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора;
- 3) обезбеди Виртуелни POS, односно интерфејс за извршење е-commerce трансакција најкасније у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора, који ће Наручилац интегрисати у свој ЕРМ, а чија употреба омогућава Наручиоцу наплату услуга платним картицама на свом е-commerce продајном месту, и достави Наручиоцу опис интерфејса за извршење е-commerce трансакција;
- 4) обезбеди Наручиоцу акредитације за извршење е-commerce трансакција у тест и продукционом окружењу;
- 5) организује техничку подршку за Наручиоца намењену правилном коришћењу апликације у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације;
- 6) обезбеди телефонски контакт са техничком подршком Пружаоца услуге радним даном, викендом и празником у времену од 00h до 24h,
- 7) врши контролу, усаглашавање и обрачун извршених е-commerce трансакција Наручиоца следећег радног дана од дана достављања збирног извештаја о промету од стране Наручиоца - тренутка краја дана на ЕРМ-у, уз обавезу Наручиоца да, у случају било каквог неслагања у вези обрачуна, достави све релеванте податке на захтев Пружаоца услуге, како би се извршило усаглашање;
- 8) на основу извршених усаглашавања, изврши пренос новчаних средстава на рачун Наручиоца који се води код Управе за трезор, по основу примљених електронских записа о трансакцијама по Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама, у року од _____ (_____) радног/а/их дана *(навести рок)*. Електронски записи о трансакцијама реализованим до 22h улазе у дневну обраду за тај радни дан, а записи реализовани након 22h улазе у дневну обраду за наредни радни дан;
- 9) Наручиоцу на пријављену е-mail адресу доставља извештаје о износу новчаних средстава пренетих по основу е-commerce пословања на његов рачун, одмах након обраде примљених електронских записа о трансакцијама;



- 10) за случај сметњи у раду система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција, зависно од њиховог нивоа, приступи интервенцији и исту реши у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације;
- 11) на основу писаног захтева Наручиоца, достави копију уговора и пратеће документације и пружи друге информације неопходне за извршење услуге која је предмет овог уговора, на папиру или другом трајном носачу података.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- 1) на свом е-commerce продајном месту врши пружање услуга прихватањем платних картица, у складу са овим уговором;
- 2) прихвати све валидно презентоване платне картице без ограничења износа трансакције испод или изнад кога Наручилац неће прихватити иначе валидну картицу и без фаворизовања, односно дискриминације одређених врста картица и метода плаћања;
- 3) врши пружање услуга корисницима платних картица у складу са овим уговором, позитивним прописима који регулишу промет услуга и финансијско пословање и у складу са правилима плаћања платним картицама прописаним од стране картичарских организација;
- 4) усклади своје пословање са захтевима PSI DSS - Payment Card Industry Data Security Standards;
- 5) неће понудити, на свом е-commerce продајном месту, услуге чији је промет забрањен позитивним прописима Републике Србије;
- 6) у оквиру ЕРМ-а недвосмислено, јасно и разумљиво за корисника платне картице назначи тачан опис понуђених услуга, укључујући цену истих изражену у валути трансакције - динар (РСД) и начин и рок доставе наручене услуге, као и јасне и недвосмислене услове реклаamacије;
- 7) непосредно пре иницирања наплате наручене услуге, кориснику платне картице јасно и недвосмислено предочи спецификацију, односно списак услуга, наручене количине појединачних услуга са појединачном ценом и укупну цену наручених услуга, као и обезбеди недвосмислену сагласност корисника платне картице да је упознат са (општим) условима куповине објављеним на ЕРМ-у. Сагласност се може реализовати у форми check box-а. Наручилац се обавезује да кориснику платне картице онемогући плаћање уколико корисник није дао сагласност;
- 8) електронским путем од Пружаоца услуге затражи ауторизацију сваке е-commerce трансакције без обзира на њен износ, као и да број одобрења упише и води уз податке о евиденцији трансакције;
- 9) у оквиру ЕРМ-а постави лого Пружаоца услуге (и рекламни банер са линком на web страницу Пружаоца услуге), лого-е који означавају брендове картица који се прихватају, као и да постави рекламни материјал, којим би се нагласило да ЕРМ прихвата трансакције у складу са Verified by VISA и MasterCard SecureCode стандардима. Наручилац се обавезује да наведени материјал (лого-и) које достави Пружалац услуге постави у непромењеном облику;
- 10) у писаној форми Пружаоцу услуге потврди пријем MPI софтвера и пратећих сертификата;
- 11) изврши имплементацију MPI софтвера и спроведе тестне случајеве у року од 2 (два) дана од дана пријема софтвера;
- 12) се придржава сигурносних мера које се примењују за плаћање VISA/MasterCard платним картицама;



- 13) кориснику платне картице, након реализованог процеса плаћања, без обзира на исход плаћања (успешно или неуспешно), у одговарајућој web форми или у форми електронске поште прилагођеној за штампу на адресу претходно регистрованој у процесу наручивања, достави потврду о плаћању са следећим обавезним елементима:
 - 1) јасно и недвосмислено приказана информација о исходу плаћања;
 - 2) подаци о кориснику платне картице: име и презиме, e-mail, адреса корисника и адреса за доставу услуге;
 - 3) подаци о наруџбини: списак, јединична цена, количина и укупна цена наручене услуге;
 - 4) подаци о Наручиоцу: назив, ПИБ и седиште;
 - 5) подаци о трансакцији: датум и време трансакције и параметри додељени од стране Пружаоца услуге;
- 14) на адреси корисника платне картице обезбеди јасан и поуздан доказ о извршењу услуге која је предмет наруџбине, у форми електронских порука и логова са сервера;
- 15) на сигуран начин архивира све информације и документацију која проистекну из прихватања e-commerce трансакција, изузев података који се односе на број платне картице, CVV2 или CVC број и датум важења картице;
- 16) омогући Пружаоцу услуге контролу садржаја изворног кода ЕРМ-а и прихвати да Пружалац услуге може извршити и сторнирати трансакцију уз претходну најаву Наручиоцу;
- 17) по завршетку радног дана изврши све радње које су предуслов за електронско слање података и благовремено плаћање од стране Пружаоца услуге;
- 18) Пружаоца услуге обавести о неизвршеној или неправилно извршеној платној трансакцији, односно да захтева њено правилно извршење најкасније у року од 13 месеци од дана настанка предметне трансакције;
- 19) писаним путем, а најмање 30 (тридесет) дана унапред, обавести Пружаоца услуге о промени или гашењу Интернет адресе на којој се примају e-commerce трансакције, односно о престанку рада ЕРМ-а, односно о промени било којих података који су битни за уредно функционисање ЕРМ-а;
- 20) прегледа Извод о стању и променама и без одлагања обавести Пружаоца услуге уколико утврди било какве неправилности, укључујући неизвршене, односно неправилно извршене платне трансакције. Услов за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене платне трансакције или правилно извршење трансакције је обавештење, односно захтев Наручиоца, који се доставља Пружаоцу услуге, односно било којој експозитури Пружаоца услуге, у писаној форми, на адресу Пружаоца услуге или путем e-mail адресе наведене у овом уговору;
- 21) подносе Пружаоцу услуге захтев за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене трансакције одмах по сазнању, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршења предметне трансакције. По протеклу рока од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, Наручилац губи право да захтева плаћање или правилно извршење платне трансакције, осим уколико му Пружалац услуге није пружио обавезне информације о извршеној платној трансакцији. Наручилац има право да захтева накнаду штете настале услед неизвршења или неправилног извршења трансакције за коју је одговоран Пружалац услуге;
- 22) обезбеди систем за наручивање (shopping card) на свом e-commerce продајном месту и да правилно интегрише Виртуелни POS терминал са наведеним системом;
- 23) на основу писаног захтева Пружаоца услуге пружи све информације неопходне за извршење услуге која је предмет овог уговора;
- 24) писаним путем без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана настанка, обавести Пружаоца услуге, путем средстава комуникације из члана 13. овог уговора, о свим статусним променама Наручиоца које могу бити од значаја за реализацију уговора.



Накнада за извршене услуге и вредност уговора

Члан 5.

Накнада Пружаоца услуге за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара износи _____ динара (*навести висину накнаде*).

Накнада Пружаоца услуге за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара износи _____ % (*навести висину накнаде*).

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој буџетској години (2016. година) средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017. година) биће рализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2016. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

Обрачун накнаде за извршене услуге и испостављање рачуна

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да обрачун и фактурисање накнаде за извршене услуге врши за период од месец дана.

Пружалац услуге је дужан да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга извршених у претходном месецу.

Пружалац услуге је дужан да рачун из става 2. овог члана испостави Наручиоцу најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Плаћање уговорених услуга

Члан 7.

Наручилац се обавезује да накнаду за извршене услуге које су предмет овог уговора исплати Пружаоцу услуге, преносом средстава на његов рачун, у року од __ (_____) дана (*навести рок*) од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором.

Повраћај средстава кориснику платне картице (сторно трансакција)

Члан 8.

У случају да је потребно извршити повраћај наплаћених средстава кориснику платне картице, делимично или у целости, а без обзира на разлог повраћаја и време када су средства наплаћена (у току истог или након завршетка пословног дана), Наручилац је обавезан да повраћај врши искључиво преко VISA, EC/MC и Maestro метода плаћања.

Наручилац је у случају из става 1. овог члана дужан да се обрати Пружаоцу услуге слањем дописа на свом меморандуму путем електронске поште Subject-а „Сторно Трансакције“ на e-mail контакт адресу. Допис/порука треба да садржи следеће обавезне податке:



- 1) опис разлога повраћаја средстава, односно сторнирања трансакције;
- 2) датум/време, износ трансакције;
- 3) износ трансакције који се сторнира;
- 4) идентификационе податке о трансакцији;
- 5) назив ЕРМ-а Наручиоца на коме је извршена трансакција;
- 6) доступне податке о кориснику платне картице (име и презиме);
- 7) потпис и печат овлашћеног лица Наручиоца.

Достава акредитација за извршење трансакција и приступ помоћном порталу

Члан 9.

У случају губитка или блокаде акредитација за извршење продукционих трансакција или приступ продукционом помоћном порталу, а ради њихове обнове, Наручилац је дужан да достави одговарајући захтев Пружаоцу услуге.

Захтев из става 1. овог члана Наручилац је дужан да достави у форми документа „Захтев за реализацију е-commerce услуге“ овереног и потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да по пријему захтева изврши додељивање и доставу нових акредитација.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да предузме мере како би заштитио Наручиоца од потенцијалних губитака изазваних злоупотребом.

Рекламације

Члан 11.

Под рекламацијом у смислу овог уговора подразумева се обраћање корисника платне картице Пружаоцу услуге писаним приговором везаним за трансакцију извршену на ЕРМ-у Наручиоца.

Наручилац је обавезан да у случају рекламације из става 1. овог члана, на захтев, Пружаоцу услуге достави све тражене податке, укључујући и доказ о извршеној услузи, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Све рекламације које се односе на правне недостатке извршене услуге на ЕРМ-у Наручиоца, неће се сматрати рекламацијом у смислу овог уговора и решаваће се у директном односу Наручиоца и корисника платне картице, без учешћа Пружаоца услуге.

У случају постојања основа за повраћај средстава кориснику платне картице за извршене услуге, Наручилац је обавезан да повраћај средстава изврши преко платне картице (сторно трансакције).

У случају да корисник платне картице поднесе рекламацију везану за трошак трансакције обављене путем ЕРМ-а, а при томе негира пријем, односно извршење услуге, Пружалац услуге има право теретити рачун Наручиоца за пуни износ спорне трансакције (потпуни повраћај средстава), осим када се недвосмислено утврди да је Наручилац извршио услугу кориснику платне картице.

Наручилац је дужан да надокнади Пружаоцу услуге све трошкове обраде код оправданих писаних рекламација, по приговору корисника платне картице, на основу трансакција извршених употребом платне картице на ЕРМ-у Наручиоца.



Виша сила

Члан 12.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавезе које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог уговора, или раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Начин и средства комуникације

Члан 13.

Комуникација се у току трајања овог уговорног односа одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Списак филијала и експозитура Пружаоца услуге објављен је на интернет страници Пружаоца услуге.

Е-mail адреса Наручиоца за комуникацију са Пружаоцем услуге је _____
(попуњава наручилац).

Е-mail адреса Пружаоца услуге за комуникацију са Наручиоцем је _____
(навести е-mail адресу).

Тајност података

Члан 14.

Наручилац је обавезан да на свом е-commerce продајном месту истакне изјаву о заштити и прикупљању личних података корисника платних картица и њиховом коришћењу.

Уговорне стране се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге уговорне стране, услове из овог уговора и/или информације до којих су дошли током реализације уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне страну се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог уговора.



Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим уговором важе и по истеку периода за који је овај уговор закључен.

Изузетно од става 2. овог члана, уговорне стране могу трећим лицима саопштити или доставити услове из овог уговора и/или информације до којих се дошло током реализације уговора ако ове податке захтевају надлежни државни органи у вршењу послова из њихове надлежности, у складу са позитивном прописима.

Наручилац је изричито сагласан да неће захтевати, прикупљати и архивирати податке о платним картицама корисника у оквиру свог система за плаћање, нити на било који други начин.

Уговорна казна

Члан 15.

Уколико Пружалац услуге не испуњава уговорене обавезе у роковима утврђеним овим уговором, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности из члана 5. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те вредности.

Уколико Наручилац не изврши плаћање накнаде за пружене услуге на уговорен начин и у уговореном року, Пружалац услуге има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Општи услови пословања Пружаоца услуге

Члан 16.

Пружалац услуге своје Опште услове пословања чини доступним Наручиоцу у писаном облику у свим експозитурама Пружаоца услуге и на интернет страници Пружаоца услуге _____ (навести интернет страницу) и исти ће бити примењиви у делу који није у супротности са одредбама овог уговора.

Трајање уговора

Члан 17.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 5. став 3. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуге;
2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану јавних набавки за 2017. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2017. годину, о чему ће Пружаоца услуге писмено обавестити до 15-ог децембра текуће године.



Отказ уговора

Члан 18.

Свака уговорна страна може отказати уговор без образложења достављањем другој уговорној страни писаног обавештења о отказу уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу уговора.

Свака уговорна страна има право да захтева раскид уговора и без отказног рока из става 1. овог члана уколико друга уговорна страна не извршава обавезе утврђене уговором или поступа супротно одредбама позитивних прописа.

Спровођење уговора

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу овог уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен на радном месту _____, у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____ (навести радно место), у име Пружаоца услуге.

Представници уговорних страна из претходног става се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Измена уговора

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора могу вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Примена прописа

Члан 21.

На све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона платним услугама, Закона о девизном пословању, Закона о облигационим односима, Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, као и одредбе других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Прилози уговора

Члан 23.

Саставни део овог уговора чине:

1. Прилог 1 - Конкурсна документација ЈНМВ 17/04-16

2. Прилог 2 - Понуда Пружаоца услуге, бр. _____ од _____, 2016. године (попуњава наручилац)



Број примерака уговора

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава, за своје потребе, по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуге

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 18. мај 2016. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. маја 2016. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	IV, одељак 2 и 3



2.	Образац понуде	VI
3.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	X
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или



„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - услуга омогућавања плаћања Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама на интернет продајном месту Агенције за привредне регистре (E-commerce), редни број ЈНМВ 17/04-16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 1)).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 1), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију

Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију је дефинисана кроз елемент критеријума.



Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ не прелази 2.500,00 динара се изражава у фиксном износу, заокруживањем на цео износ динара, а висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију чији износ прелази 2.500,00 динара се изражава у процентима, заокруживањем на две децимале.

Обрачун и фактурисање накнаде за извршене услуге врши се за период од месец дана.

Рачун за извршене услуге испоставља се до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова преноса новчаних средстава, примљених по основу извршених е-commerce трансакција по Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама, на рачун Наручиоца

Рок преноса новчаних средстава, примљених по основу извршених е-commerce трансакција по Mastercard/Maestro и Visa/Visa elektron платним картицама, на рачун Наручиоца је дефинисан кроз елемент критеријума.

Рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца се изражава у радним данима и не може бити краћи од 1 (једног) радног дана ни дужи од 5 (пет) радних дана.

Пружалац услуге је дужан да новчана средства пренесе на рачун Наручиоца који се води код Управе за трезор, у складу са уговором.

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања накнаде за извршене услуге

Рок плаћања накнаде за извршене услуге се прецизира од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором. Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова извршења услуга

Услуге које су предмет јавне набавке пружају се за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци, у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације и понудом пружаоца услуга.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Накнада мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, у смислу члана 25. став 1. тачка 1) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Накнада је фиксна тј. не може се мењати у року важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 17/04-16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.



18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenaabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,



- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 170416, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 17/04-16, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 170416;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 17/04-16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19а) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.